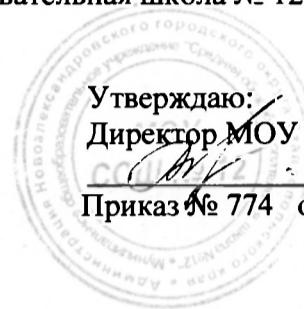


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Принято педагогическим Советом  
МОУ СОШ № 12  
Протокол № 3 от 24.12.2021 г.  
Секретарь Тошнян Тонян Н.З.



Утверждаю:  
Директор МОУ СОШ № 12  
Тошнян И. А.  
Приказ № 774 от 30.12.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА  
СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

Принято  
МОУ СОШ № 12  
Протокол № 3 от 24.12.2021 г.  
Секретарь

Утверждаю:  
Директор МОУ СОШ № 12  
Тошнян И. А.  
Приказ № 774 от 30.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА  
СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

г. Новоалександровск  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с п.2 статьи 49 Федерального закона «Об образовании», административным регламентом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края «Организация и проведение аттестации педагогических работников ОУ», утвержденным приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края №131 от 09.02.2015 года настоящее Положение определяет порядок, формы и процедуры проведения аттестации педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» на соответствие занимаемой должности.

1.2. Аттестация педагогических работников проводится для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

Проведение аттестации педагогических работников для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет и для работников, имеющих стаж не менее 2-х лет, на основе оценки их профессиональной деятельности школьной аттестационной комиссией.

1.3. Задачи проведения аттестации педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12»:

- повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников;
- получение объективной оценки профессиональной деятельности педагогов;
- обеспечения единого подхода к регулированию аттестации педагогических работников;
- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Нормативной основой для Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании»;
- Закон Ставропольского края от 11 августа 1998 г. № 21-кз «Об образовании»;

## **2. Основные положения по применению форм и процедур аттестации**

2.1. Аттестация педагогических работников (далее - работников) осуществляется по направлению:

- подтверждение соответствия занимаемой должности

2.2. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности предусматривает оценку знаний и практических навыков в области практической педагогики и психологии, возрастной психологии, психологии межличностного и педагогического общения, физиологии, современных методов и технологий обучения, содержания федеральных государственных образовательных стандартов, использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2.3. Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности может быть как очной так заочной.

2.4. В случае стажа работы педагогического работника 2 года оценка профессиональной компетентности производится на основе представления руководителя ШМО.

2.5. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника аттестующегося повторно на соответствие занимаемой должности производится на основе изучения представления и портфолио педагога.

2.6. В спорных случаях осуществляется внешняя экспертиза посредством изучения экспертами профессиональных результатов по месту работы аттестуемого работника.

2.7. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

### **3. Порядок применения форм и процедур аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Основанием для проведения аттестации является заявление работника и представление руководителя ШМО (далее – Представление).

3.2. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий

3.3. Руководитель ШМО должен ознакомить работников с Представлением под роспись за месяц до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.4. Если работники не согласны с содержанием Представления, они должны зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие их трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 3 лет).

3.5. Не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации педагогический работник должен сдать аттестационный материал в аттестационную комиссию школы.

3.6. Решение о соответствии или несоответствии работников занимаемой должности принимает школьная аттестационная комиссия.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации школы.

3.7. Решение школьной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.8. Решение школьной аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

3.10. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится раз в 5 лет.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать одного месяца с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

4.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

4.3. В случае признания работника не соответствующим занимаемой должности школьная аттестационная комиссия может принять решение о проведении дополнительной экспертизы профессиональной деятельности педагогического работника или дать определенные рекомендации и провести аттестацию через год с условием выполнения педагогическим работником рекомендаций.

4.4. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.